**附件3： 工程类采购项目需求表**

**一、工程概况：**

1、包含工程名称、工程性质（如新建、改扩建、装修、拆除、修缮等）、建设地点、规模、竣工时间要求、投资预算额、工程量清单和施工图等有关设计图纸和文字说明等内容；

2、工程建设要求：包含工程质量应达到的等级、对投标人的服务要求、最终竣工时间等。

**二、招标需求**

1、对投标人的要求：明确投标人资质条件（特别是行业、专业资质）及其它要求；

（1）

（2）

…

2、工期要求要求；

（1）

（2）

…

3、施工质量标准要求；

（1）

（2）

…

4、主要建筑材料供货方式（甲供材料、乙供认质认价材料）；

（1）

（2）

…

5、主要建筑材料（指定品牌的材料名称，则指定品牌不少于3种）、通用规格与型号要求。注意：此表包含对于工程类的货物的详细要求。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 预算价 | 供货必须满足的要求 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  | | | | | |

6、投标报价方式及编制依据（编制依据指计价规范及定额名称、参考的造价信息等）：

（1）

（2）

…

7、结算方式、工程价款的调整方法：

（1）

（2）

…

8、付款方式：………

9、合同草案（附工程采购合同）：

（1）

（2）

…

10、其他要求（质保期与保修要求等）：

（1）

（2）

…

**注：工程量清单（通过审计）、施工图等有关设计图纸和文字说明等内容原件需与采购项目需求表一并提供至招标办。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 |  |
| 项目负责人确认采购需求 | 该工程项目已通过审计，图纸、清单已核准；采购需求已经过调研并确定且无歧视性、倾向性、不合理性。  其他意见：  项目负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 项目申请部门  意见 | 申请部门负责人（签字）： （公章）  年 月 日 | | |