**分散采购项目需求表**

**一、项目概况：**

**注：根据项目实际情况填写项目概况，采购需求不得有歧视性、倾向性、不合理性。**

**二、对供应商的资质要求：**

1、符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

2、法人或者其他组织的有效的营业执照（经营范围包含本项目采购清单中的产品或服务），自然人的身份证明；

3、近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚和不良记录的声明文件；

4、本项目发布公告之日起前半年内任一月投标企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的证明材料；

5、完成本项目所需的其他资质要求……………

**注：根据项目实际情况自行添加或删减**

**三、采购清单与质量要求、规格及技术指标或是服务内容：**

**注：请根据项目实际需求填写**

**四、服务要求：**

**注：根据项目实际要求填写**

**五、验收及质保要求或服务考核：**

**注：根据项目实际要求填写**

**六、付款方式：**

**注：付款方式根据财务处报销要求填写**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目负责人 |  |
| 项目负责人确认采购需求 | 该项目采购需求已经过调研并确定且无歧视性、倾向性、不合理性。  其他意见：  项目负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 项目申请部门意见 | 申请部门负责人（签字）： （公章）  年 月 日 | | |

**注：1. 填写需求时请删除注释；**

**2.立项申请时上传签字盖章版。**