**公开比选文件**

**项目名称：徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地项目和学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目前期咨询服务采购项目**

**项目编号：XZCIT2024FW024**

**徐州工业职业技术学院招标办**

 **2024年10月**

**第一部分 供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地项目和学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目前期咨询服务采购项目项目编号：XZCIT2024FW024项目预算：人民币49万元，不接受高于采购预算的报价。 |
| 2 | 采购单位：徐州工业职业技术学院采购单位地址：徐州市鼓楼区襄王路1号 |
| 3 | 发布比选文件时间：2024年10月29日 |
| 4 | 比选有效期：比选开始之日起六十**(60)**天  |
| 5 | 资格审查时需提供的材料：1.法人或者其他组织的有效的营业执照（经营范围包含本项目采购清单中的产品或服务），自然人的身份证明；（复印件盖公章）2.本项目发布公告之日起前半年内任一月响应企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的相关证明材料；（盖公章），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；3.近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚和不良记录的声明文件。（盖公章）；4.法定代表人授权书（盖公章）；5.授权代表人身份证原件；**（以上所带材料参加比选时作为资格审查使用，如未按要求提供，采购人有权拒绝其参加比选。除身份证原件外其他材料需编制在比选响应文件里。）** |
| 6 | **比选响应文件接收开始时间**：2024年11月6日北京时间15：00**比选响应文件接收截止时间**：2024年11月6日北京时间15：30比选响应文件递交至：徐州工业职业技术学院九里校区（东门）行政楼215招标室比选响应文件接收人：李老师 电话：0516-85782688 15952262689 |
| 7 | **比选响应文件数量：**一式叁份（正本一份、副本贰份，封装在同一密封袋中）、**报价一览表一份（单独密封）** |
| 8 | **比选开始时间**：2024年11月6日北京时间15:30比选地点：徐州工业职业技术学院九里校区（东门）行政楼215招标室 |
| 9 | **合同签订地点：**徐州工业职业技术学院 |

**第二部分 供应商须知**

**一、合格的供应商**

1.比选人应遵守有关的国家法律、法规和条例，符合《中华人民共和国政府采购法》的二十二条的规定和本文件中规定的条件；

2.具有良好的商业信誉和财务状况、具备独立提供本比选文件中所需服务的能力并能承担民事责任的独立法人；

3. 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加本项目的比选；

4. 供应商须为法人、其他组织或者自然人，法人的分公司或者分支机构须取得总公司授权；

5. 近三年(以响应截止日为期）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

**二、比选报价**

1.供应商的报价应包括本项目所有费用（货款、服务款等），以及增值税和其他税费，以及其他交付使用方正式使用前的所有费用，此外采购方不需要再为本项目支付其它任何费用。

2. 供应商报价为要约，徐州工业职业技术学院无承诺表示时视为未成交，徐州工业职业技术学院认为必要时可重新进行比选或采取其它方式采购。

3. 总响应报价中不得缺漏比选文件所要求的内容，否则，评审时将有效响应中该项内容的最高价计入其响应总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

**三、比选保证金：**无

**四、比选响应文件份数和签署**

1.供应商应准备一份比选响应文件正本，二份文件副本，并写明“比选响应文件正本”和“比选响应文件副本”，当正本文件与副本文件有不一致之处，以正本为准。资格证明文件正、副本均附。

2.比选响应文件的正本和所有副本均应打印或复印，并由供应商法定代表人或正式授权人签署。

3.比选响应文件正本封面及内页的每一页都应由供应商委托代理人用姓名签字或盖供应商统一对外的公章；如果该页已经由供应商委托代理人签署了姓名全称，则该页不必再用姓名签字或盖章。

4.比选响应文件的副本可以复印，但正本和副本的内容必须相同。副本不是正本复印件应按比选文件要求加盖供应商公章或由供应商授权代表签字。否则，评委误读误评的风险供应商必须自行承担。

4、比选响应文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

5、供应商递交的比选响应文件（包括正本、所有副本）均不退还，请供应商自行做好备份。

**五、比选文件的澄清、补充及修改**

1.任何要求对公开比选文件进行澄清的潜在参与供应商，均应按招标公告中的通讯地址以书面（盖供应商公章）形式（如信函、传真，下同）通知采购人。对在供应商须知前附表中所述之比选响应文件质疑截止期前收到的对公开比选文件的澄清要求，采购人对于需要澄清的问题，将以予以答复，同时将答复内容在招标公告栏中公示，但不说明问题的来源。

2.如果上述答复涉及对公开比选文件的修改或补充，则它将被视为公开比选文件的一部分。凡原先所发公开比选文件中的内容与答复中的内容不一致之处，应以答复为准。

3.在比选截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对公开比选文件进行修改。

4.对公开比选文件的修改是公开比选文件的组成部分，将通知所有购买公开比选文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应毫不延误地以书面形式向采购人确认；无论供应商是否及时地以书面形式向采购人确认，采购人都将依据发出公告或电话记录等认定供应商已经收到上述通知。

5.为供应商有充分时间对公开比选文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以延长比选响应截止日期和开标日期、改变开标地点，并通知相关供应商。

6.潜在供应商对公开比选文件如有任何疑问，都必须在规定的质疑期内向学校招标办提出，否则，不接受针对公开比选文件提出的质疑和投诉。

7.质疑和投诉其他规定参照政府采购相关法律法规执行。

**六、比选响应文件的组成及编制**

1.比选响应文件必须使用简体中文,比选响应文件中若有英文或其他语言文字的资料，应翻译成中文。

2.比选响应文件必须提供报价产品的详细的技术参数及配置清单及相关服务等比选文件中采购人需求的详细响应情况及偏离情况。

3.度量衡单位除比选文件技术规格中另有规定外均采用中华人民共和国法定的计量单位。

4.比选响应文件应以A4规格（图纸及印刷图片可使用其他规格）的纸张打印，并参考附件中给出格式按顺序编制装订成册，编排目录、标明连续页码。

**七、比选响应文件的密封**

比选响应文件的正本和副本及相关材料请装入同一密封袋，并在**密封袋骑缝处加盖**与供应商一致的有效印章**（单位印章、法定代表人印章或授权代理人印章）**，否则视为无效；外封装上注明项目名称、项目编号、供应商名称和地址，以及“***请勿在 年 月 日上(下)午 时 分之前启封****”*的字样。

**特别注意：报价一览表（包含总报价表及分项报价表）需打印，并且独立密封。**

**八、授予合同时变更数量的权利**

采购单位在授与合同时有权对“比选文件”中的货物数量和服务予以增加和减少。

**九、比选响应有效期**

1.供应商的响应从响应截止之日起，在60天内保持有效。

2.在特殊情况下，在原比选响应有效期届满之前，采购人可征得供应商的同意延长响应有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这种要求。同意延长响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其比选响应文件。

**十、比选过程**

**（一）按规定时间接收比选响应文件、报价一览表**；

**（二）宣布比选纪律及流程**；

**（三）****公布响应人信息及报价：**采购人将当众拆封响应文件，以响应文件中单独密封的报价一览表进行公布，宣读响应人名称、响应项目名称、响应报价和采购人认为需要的其他内容。采购对公布过程进行记录。

**（四）评审：**

1.评审工作由为该项目专门组织的评审小组进行。评审小组由徐州工业职业技术学院聘请行业专家2名，采购人代表1名组成。评审小组按照“公开、公平、公正、科学效益”的原则独立开展工作，负责评审响应文件，并推荐成交供应商。评审小组成员的名单在成交结果确定前应当保密。

2.公布响应人信息及报价后，评审小组将首先对响应人进行资格初审，当发现响应人或其响应文件存在下列情况时，将直接判定响应人的资格不符合要求：

（1）响应人与采购人有利害关系的；

（2）未提供资格证明文件；

(3) 响应人资格不满足规定的；

（4）响应人正受到重大未决诉讼案件影响的；

3.未通过资格初审的供应商，将不再进入后续评审程序。

4.资格初审后，评审小组将审查响应文件是否完整，文件的签署是否符合要求等。

5.在详细评审之前，评审小组将审查每份响应文件是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的应该是与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的。**所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、服务质量等，或者实质上与比选文件的要求不一致，而且限制了采购人的权利或减轻了供应商的义务。**纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

6.评审小组判定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但比选响应文件有不真实不正确的内容时除外。

7.如果比选响应文件实质上没有响应比选文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其比选成为实质上响应的比选。

8.供应商简单地复印或照搬比选文件中的服务要求作为其比选文件的一部分，将有可能导致其比选响应无效。

9.对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或补正，但是澄清说明不得超出比选响应文件的范围或改变比选响应文件的实质性内容。

10.无效响应

比选响应文件属下列情况之一的，按照无效比选响应处理：

（1）未按照公开比选文件规定签署、盖章；

（2）不具备公开比选文件中规定资格要求；

（3）响应货物或服务不满足公开比选文件的技术配置要求；

（4）不符合法律、法规和公开比选文件中规定的其他实质性要求的；

（5）不响应付款方式的；

（6）比选响应报价超出项目总预算的；

11.比较与评价。评审小组采用**综合评分法**进行评审，对实质性响应的比选响应文件进行评分。综合评分法即按满足比选文件全部实质性要求且按照评审标准的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审办法

12.评标过程的保密。评审小组成员或者参加评标的其他人员均不得向他人透露对比选响应文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

13.评审小组有权否决全部比选响应。

**七、评审标准**

评审小组应当根据评标标准（见下表），对其技术部分和商务部分作进一步评审、比较，按下表中规定的各项因素进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选供应商。（注：采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按服务方案优劣顺序排列。 ）

评标标准如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **评分办法** |
| 价格(20分） | 价格分采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20。得分按四舍五入保留两位小数。 |
| 企业实力（6分） | 1、供应商具备有效期内中国工程咨询协会颁发的工程咨询单位资信证书（资信类别：综合资信），甲级证书得3分。此项最高得3分。（响应文件中提供证书复印件加盖单位公章）（3分）2、供应商具有有效的ISO质量体系认证证书得1分；具有职业健康安全管理体系认证证书得1分；具有环境管理体系认证证书得1分。（响应文件中提供证书复印件加盖单位公章）（3分） |
| 人员配备（15分） | 1、项目负责人应具有咨询工程师（投资）登记证书且具有高级工程师专业技术职称的得3分。（响应文件中提供证书及职称复印件加盖单位公章，本项最高得3分）（3分）2、项目组人员（不含项目负责人）具有咨询工程师（投资）登记证书的每人得3分，最高得12分。（响应文件中提供证书复印件加盖单位公章）（12分）**（注：比选时提供项目组人员名单，由供应商提供本企业为上述编制人员依法缴纳的近六个月的社会保障资金的相关材料。不提供不得分。）** |
| 工作业绩（12分） | 供应商具有2021年1月1日以来（合同签订日期时间为准），经政府主管部门审批通过的类似基建项目前期咨询服务（项目建议书和可行性研究报告）业绩，每项2分，此项最高得12分。（响应文件中提供合同复印件和前期咨询服务批复并加盖单位公章） |
| 技术方案（47分） | 1、项目工作方案（10分）包括工作原则、目标、主要研究内容及思路等。根据技术方案的完整性、合理性、可操作性等内容进行评分。提供工作组织总体方案科学完整、合理性、可操作性强得10分；方案较科学、合理性、针对性较好得7分；方案不科学，合理性、针对性一般得5分；方案较差得2分；未提供方案的不得分。2、各阶段进度计划和各阶段进度的保证措施（10分）供应商根据比选文件要求结合项目需求，提供各阶段的进度计划和进度保证措施。方案详细完整、措施流程清晰得10分；方案较详细、措施较好得7分；方案不详细。措施较一般得5分；措施较差得2分；未提供方案的不得分。3、编制项目的重点、难点的剖析（10分）供应商针对本项目关键技术的难点、重点进行剖析。剖析方案全面完整，可行性强得10分；剖析方案较完整、可行性较好得7分；剖析方案完整性、可行性一般得5分；方案较差得2分；未提供方案的不得分。4、合理化建议（7分）针对本项目提出相应的合理化建议，确保本项目的顺利实施和各项要求的实现。合理化建议完整全面、科学可行，针对性强的得7分，合理化建议较完整、科学可行，针对性较强的得5分，建议一般的得3分，建议较差的得1分，未提供合理化建议的不得分。5、服务方案（10分）供应商提供针对本项目的服务方案，包括但不限于人员配备情况、服务响应时间等。方案完整全面、科学可行，针对性强的得10分，方案较完整、科学可行，针对性较强的得7分，方案一般的得5分，方案较差的得2分，未提供方案不得分。 |

**注：以上评分结果四舍五入，保留两位小数。**

**八、成交原则**

能够满足比选文件的有关服务内容、服务要求等方面的实质性要求，有能力履行合同，并且评审得分最高的供应商原则上为成交供应商。

**九、发布公告及签订合同**

1.确定成交供应商。采购人按照比选文件规定确定成交供应商后发布成交公告，并向成交供应商发出成交通知书。

2.采购人在签订合同时，保留根据项目实际情况在合法范围内进行调整的权力，包括对货物数量及服务予以增加或减少。

3.签订合同。

（1）成交供应商应及时与采购人签订合同。

（2）如果成交供应商未能按规定领取成交通知书并签约，采购人将取消其成交资格。在此情况下将另选成交供应商或重新采购。

4.比选文件、成交供应商的比选响应文件、对比选响应文件的书面澄清、成交通知书等均作为合同的附件，是合同的组成部分。

**十、出现下列情形之一的，将终止公开比选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。**

1.因情况变化，不再符合规定的公开比选采购方式适用情形的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家时，但学校规定的特殊情形除外。

 **第四部分 合同草案及主要条款**

技 术 咨 询 合 同

项目名称：徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地项目；学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目项目建议书及可行性研究报告

项目编号：

委托方（甲方）： 徐州工业职业技术学院

受托方（乙方）：

填　写　说　明

一、技术咨询合同是指当事人一方为另一方就特定技术项目（包括：a. 有关科学技术与经济、社会协调发展的软科学研究项目；b. 促进科学进步和管理现代化，提高经济效益和社会效益的技术项目；c. 其他专业性技术项目。）提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

二、当事人的义务：

1. 委托方的主要义务：

（一）阐明咨询的问题、按照合同约定提供技术背景材料及与服务有关的技术资料、数据；对受托方提出的问题作出答复；及时提供、补充有关资料和数据；

（二）按期接收受托方的工作成果，支付报酬。

2. 受托方的主要义务：

（一）利用自己的技术知识，按照合同约定的期限完成咨询报告，并解答委托方的问题；

（二）提交的咨询报告应达到合同约定的要求。

**一、项目名称**

依据《中华人民共和国民法典》中的规定，合同双方就 徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地项目；学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目的技术咨询，经协商一致，签订本合同。

二、咨询的内容、形式和要求

乙方根据甲方提供的与本项目有关的其他材料，并根据国家、地区及行业的有关政策、法规、规范要求以及国家、省资金支持相关政策要求等，甲方配合协作，乙方编制徐州工业职业技术学院《开放型区域产教融合实训基地项目建议书》《开放型区域产教融合实训基地项目可行性研究报告》、《学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目项目建议书》、《学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目可行性研究报告》，最终以书面报告形式提供咨询成果并获得江苏省发展和改革委员会批复，最终成果向甲方提供各个项目的项目建议书和可行性研究报告纸质文本各10份，电子版本各1份。

**三、履行期限、地点和方式**

乙方工作在合同签订且甲方提供项目相关资料后60日（历天）完成。工作地点在徐州，工作方式包括资料收集、现场调查、踏勘、项目技术经济论证研究、分析及报告编写及节能承诺表的填写、配合采购人向江苏省发展和改革委员会沟通汇报，积极推进并参与项目评审、修改、上报等报审环节等。

**四、甲方的协作事项**

为保证项目咨询成果的客观性、科学性，甲方应如实提供该项目相关的、目前现有的背景资料、项目技术资料以及前期批准文件，并对所提供文件的真实性负责。经核对后乙方只保留上述文件复印件，资料交接由甲方出具清单，乙方签收。

甲方在合同生效后 2 日内向乙方提供必要的基础资料。

**五、技术成果和版权归属**

按照《中华人民共和国民法典》规定及双方约定，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件完成的新的成果属于甲方；甲方利用乙方的工作成果完成的新的技术成果属于甲方；甲方制作的提供给乙方资料的版权归甲方，乙方编制的文件版权归甲方。一方未经对方书面允许，不得将对方的技术成果、版权向第三方转让，但双方仅为本合同项下项目和预定的目的使用与复制上述文件资料的除外。

**六、技术情况和资料的保密**

当事双方互相提供的文件资料要严格保密，未经书面允许，另一方不得向第三方转让、提供版权和所有权。如有违背追究法律责任。

乙方有为甲方提供的技术资料、背景资料和数据保密的义务。

**七、成果的验收、评价方法**

乙方向甲方交付的咨询成果交由甲方签收及验收，成果的验收及评价采用以下方式：

1.按国家有关编制的规定及要求深度进行验收、评价。

2.合同签订后20日（历天）内完成两个项目的《项目建议书》初稿编制并报至甲方及省投资主管部门审核；《项目建议书》获批后15日（历天）内完成两个项目的《可行性研究报告》初稿编制并报至甲方及省投资主管部门审核，合同签订后40日（历天）内获取江苏省发展和改革委员会对两个项目《项目建议书》批复；合同签订后60日（历天）内获取江苏省发展和改革委员会对两个项目《可行性研究报告》批复。

**八、报酬及其支付方式**

1. 本项目咨询费： （大写： ）（币种：人民币 ）；

乙方进行调查研究的差旅费、食宿费等均由 乙 方负担。

2. 支付方式：

合同签订后，两个项目的项目建议书获批后付至合同价款的60% 元（ ）；两个项目的可行性研究报告批复后付至合同价款100% 元 （ ），每期付款自校方收到中标人提供的全额增值税专用发票（发票联和抵扣联）之日起20个工作日内完成支付。

**九、违约处理**

认定是否构成违约责任应按照民法典相关规定及本合同其他条款约定予以确定，违约方按照合同总价的10%支付违约金。

**十、争议的解决**

1.甲方对乙方提交的咨询报告书持有异议，由双方共同向技术咨询行业协会提出申请，由双方按照行业协会关于评价的方法与标准对乙方的技术咨询报告进行评估；对评估不服的及合同履行中的其他争议，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争执，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如甲方要求履行，乙方须继续履行。因履行本合同发生的争执由合同签订地人民法院管辖。

3.因乙方违约引发的诉讼，乙方除需根据本合同的约定承担违约责任外，还需承担甲方由此而产生的费用（包括但不限于鉴定费、诉讼费用、律师费、差旅费等）。

**十一、其它有关约定事项**

如本项目审批部门提出修改意见，乙方负责进行修改，不再收取费用。

**十二、本技术咨询合同一式捌份，甲方陆份，乙方贰份。**

本合同经双方审阅，确认无异议后签字盖章后生效。

（以下无正文）

**（本页无正文，以下为《徐州工业职业技术学院产教融合一体化项目可行性研究报告技术咨询合同》签署页）**

**甲 方：（签章）**

法定代表人（或授权代表）：（签字）

单位名称：

地 址： 徐州工业职业技术学院

开户银行：

帐 号：

签 于： 年 月 日

**乙 方：（签章）**

法定代表人（或授权代表）： （签字）

单位名称：

开户银行：

帐 号：

签 于： 年 月 日

**第五部分 采购清单及相关要求**

**一、项目概况**

徐州工业职业技术学院九里校区目前用地面919.3亩，新选址用地为面积114.29亩，总建筑面积为29.18万平方米。按照《高等职业学校建设标准》为解决校舍面积缺口及办理新选址用地划拨手续，需委托编制单位编制《徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地建设项目项目建议书》、《徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地建设项目可行性研究报告》、《徐州工业职业技术学院学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目项目建议书》、《徐州工业职业技术学院学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目可行性研究报告》，并需获取江苏省发展和改革委员会对以上两个项目建议书及两个可行性研究报告的批复。

**二、服务内容：**

1、按照《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲（2023年版）》等相关文件要求，完成《徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地建设项目项目建议书》。

2、按照《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲（2023年版）》等相关文件要求，完成《徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地建设项目可行性研究报告》。

3、按照《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲（2023年版）》等相关文件要求，完成《徐州工业职业技术学院学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目项目建议书》。

4、按照《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲（2023年版）》等相关文件要求，完成《徐州工业职业技术学院学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目可行性研究报告》的编制工作。

5、配合采购人向省级政府投资主管部门沟通汇报，积极推进并参与项目评审、修改、上报等报审环节。

6、以上编制成果需提交相关咨询成果的正式文本，并通过江苏省发展和改革委员会审批。

**三、服务要求：**

1、服务地点：徐州工业职业技术学院指定地点

2、服务时间：合同签订后20日历天内完成两个项目的《项目建议书》初稿编制并报至甲方及省投资主管部门审核；《项目建议书》获批后15日历天内完成两个项目的《可行性研究报告》初稿编制并报至甲方及省投资主管部门审核，合同签订后40日历天内获取江苏省发展和改革委员会对两个项目《项目建议书》批复；合同签订后60日历天内获取江苏省发展和改革委员会对两个项目《可行性研究报告》批复。

3、符合《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲（2023年版）》等相关文件要求；

4、提供各个项目的项目建议书和可行性研究报告纸质文本各10份，电子版本各1份；

5、内容要求：

项目建议书报告按照江苏省发展和改革委员会的审核要求编制，包含但不限于以下几个方面：

（1）概述；（2）项目建设背景和必要性；（3）项目需求分析；（4）项目选址与建设条件；（5）项目初步建设方案；（6）项目投资匡算和资金筹措；（7）研究结论及建议；（8）附表、附图和附件。

可行性研究报告按照《政府投资项目可行性研究报告编写通用大纲（2023年版）》要求编写，包含但不限于以下几个方面：

（1）概述；（2）项目建设背景和必要性；（3）项目需求分析与产出方案；（4）项目选址与要素保障；（5）项目建设方案；（6）项目运营方案；（7）项目投融资与财务方案；（8）项目影响效果分析；（9）项目风险管控方案；（10）研究结论及建议；（11）附表、附图和附件。

**四、服务质量考核及验收办法：**

1、《徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地建设项目项目建议书》、《徐州工业职业技术学院学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目项目建议书》、《徐州工业职业技术学院开放型区域产教融合实训基地建设项目可行性研究报告》、《徐州工业职业技术学院学生宿舍、食堂、活动场地等配套设施建设项目可行性研究报告》获得江苏省发展和改革委员会批复。

2、按国家有关编制的规定及要求深度进行验收、评价。

3、合同签订后20日历天内完成两个项目的《项目建议书》初稿编制并报至甲方及省投资主管部门审核；《项目建议书》获批后15日历天内完成两个项目的《可行性研究报告》初稿编制并报至甲方及省投资主管部门审核，合同签订后40日历天内获取江苏省发展和改革委员会对两个项目《项目建议书》批复；合同签订后60日历天内获取江苏省发展和改革委员会对两个项目《可行性研究报告》批复。

4、供应商应对采购人提供的项目资料、批准资料进行妥善保管和保密，未经过采购方同意不得擅自将资料泄露给第三方。未经采购方允许，不得将咨询服务的成果、版权向第三方转让。

**五、付款方式：**

合同签订后，两个项目的项目建议书获批后付至合同价款的60%；两个项目的可行性研究报告批复后付至合同价款100%。，每期付款自校方收到供应商提供的全额增值税专用发票（发票联和抵扣联）之日起20个工作日内完成支付。

**第六部分 比选响应文件格式**

**注意：**

**1、此格式仅供参与比选供应商参考，可根据本公司情况进行增减自行制作，比选响应文件正本每一页均需要加盖参与比选的供应商单位公章。**

**2、报价一览表（总报价表与分项报价表）需要单独封装进一个密封袋，请勿做进比选响应文件中。**

**3、比选响应文件密封要求详见****公开比选文件相关部份。**

**4、比选响应文件内容请根据公开比选文件的要求进行制作，如因参与比选供应商制作比选响应文件内容不完整造成的一切后果自负。**

注明正本或副本

 **项目名称：\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 **项目编号：\*\*\*\*\*\*\*\*\***

比

选

响

应

 文

件

供应商全称：（加盖单位公章）

法定代表人印刷体姓名： 签字：

授权代表印刷体姓名： 签字：

公司地址：

邮编：

联系电话：

比选时间：

**目 录**

**报价一览表**…………………………………………………………………（单独封装）

**一、商务部分**

1. 响应函……………………………………………………………………（页码）
2. 法定代表人身份证明或授权委托书……………………………………（页码）
3. 供应商介绍………………………………………………………………（页码）
4. 公司经营的历史、经验…………………………………………………（页码）
5. 公开比选文件要求的同类项目业绩(清单及相应材料复印件)…………（页码）
6. 拥有的技术力量…………………………………………………………（页码）
7. 获得的各种认证证书………………………………………………………（页码）
8. 供应商信誉证明材料（银行颁发的资信等级证明、工商部门颁发的

重合同守信用证书等）……………………………………………………（页码）

1. 其他………………………………………………………………………（页码）

**二、服务部分**

1. 详细的服务方案…………………………………………………………（页码）
2. 服务情况（含故障响应方案等）………………………………………（页码）
3. 采购方需要的其它服务的响应情况……………………………………（页码）
4. 其他可提供的优惠条件…………………………………………………（页码）
5. 其他………………………………………………………………………（页码）

**三、资格证明文件及其他重要资料**

1. 供应商资格证明文件……………………………………………………（页码）
	1. 营业执照副本……………………………………………………………（页码）
	2. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明……………………………（页码）
	3. 针对本项目供应商应具备的资质条件…………………………………（页码）
	4. 其他………………………………………………………………………（页码）
2. 其他重要文件……………………………………………………………（页码）
	* 1. 无违法及不良记录声明文件……………………………………………（页码）
3. 需要提交的其他资料……………………………………………………（页码）

**报价一览表（总报价表）**

**（注：报价一览表必须单独密封，与比选响应文件分开装订，公布报价时，以单独密封的报价一览表进行公布，报价一览表必须打印，手写无效。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 总报价 | 总报价（人民币）： 大写： ； 小写： ；付款方式（是否响应）： 服务时间（是否响应）：  |

 供应商（单位）盖章：

法定代表人或其委托代理人签字：

 日 期： 年 月 日

**报价一览表（分项报价表）**

**（注：报价一览表必须单独密封，与比选响应文件分开装订，公布报价时，以单独密封的报价一览表进行公布，报价一览表必须打印，手写无效。）**

**格式自拟**

 供应商（单位）盖章：

法定代表人或其委托代理人签字：

 日 期： 年 月 日

**商务部分**

* 1. **响应函**

致： 徐州工业职业技术学院 ：

根据贵方 （项目名称、项目编号）公开比选文件的要求，经详细审阅和研究，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

１、我方愿按照公开比选文件中的要求进行响应，提供所需的货物及一切相关服务。

2、总报价包含了交付使用前的全部费用，包括货物购置费（包括所有运输费、包装费、仓储费、保管费、后续服务等）、安装与调试等费用及所有价内价外税金及合理利润等。

3、我方如果成交，保证做到以下承诺：

（1）提供的货物全部为全新、正品。

（2）保证用户在使用时不受到第三方提出侵犯专利权、版权、商标权的起诉。一旦出现侵权，由我方负全部责任。

4、售后服务：

（1）我方保证做到用户至上、诚实信用、热情耐心、服务周到及时。

5、我方保证如对公开比选文件有任何疑问，都必须在规定的时间内提出，逾期不针对公开比选文件提出任何质疑和投诉。

6、我方同意供应商须知前附表规定的响应有效期，在此期间，本响应文件始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

7、采购人如需考察我方或用户，我方给予积极配合。

8、我方本次响应所提供的资料都是真实的，并同意可以进一步提供与本次响应有关的资质证书及其他资料。

9、我方理解，你们无义务必须接受报价最低的响应报价，并有权拒绝所有的响应。

10、我方提供以下开户行、账号，供结算合同款（如果成交）：

户名（全称）：

开户行：

账号（请填完整）：

行号：

供应商盖章： 法定代表人或其委托代理人（签字）：

固定联系电话： 手机：

传真电话： 日期：

邮政编码： 详细地址： 电子信箱：

1. **法定代表人身份证明或授权委托书**

1、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：＿ 职务： \_

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人二代身份证明（正反面）复印件粘贴处 |

2、授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 “ ”(项目名称)（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）全权处理与该项目响应、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表人二代身份证明（正反面）复印件粘贴处 |

1. **供应商介绍**
2. 经营的历史、经验
3. 供应商xx年以来的同类项目业绩清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 项目金额（万元） | 实施时间 | 项目单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注:**合同复印件装订在响应文件中，提供原件查验。**

1. 拥有的技术力量
2. 供应商获得的各种认证证书（复印件）
3. 供应商信誉证明材料（银行颁发的资信等级证明、工商部门颁发的重合同守信用证书等）。
4. 其他。

**二、服务部分**

**（一）服务偏离表**

供应商必须清楚地指明是否满足公开比选文件中提出的每一项服务要求。偏离的须用黑体加粗字体显示。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离内容 | 公开比选文件（含公开比选文件的澄清或者修改）的要求 | 响应文件中的内容 | （正/负/无）偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注： 1、“符合”指与公开比选文件要求一致，“正偏离”指高于公开比选文件的要求；“负偏离”指低于公开比选文件的要求。

2、 在响应文件“偏离表”中没有列述偏离内容的，采购人都认为是完全响应。在合同执行过程中，成交方必须无条件的满足公开比选文件的技术要求。

3、 供应商必须如实填写偏离表，如果虚假响应，按合同约定处罚。

（二）其他

**三、资格证明文件及其他重要文件**

**供应商参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我单位在参加 采购项目（项目编号： ）采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商（公章）：

 法定代表人(负责人)或授权代表（签字或盖章）：

 日期：

**注意：所有复印件必须盖鲜章。**