**公开招标招标文件**

**项目名称：教室课座椅**

**项目编号：XZCIT2021HW015**

**徐州工业职业技术学院招标办**

**2021年6月**

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 技术及商务要求

第三部分 投标人须知

第四部分 采购合同格式

第五部分 投标文件格式

**第一部分 招标公告**

徐州工业职业技术学院招标办公室按照学校批准的采购计划，对教室课座椅项目进行公开招标方式采购，现欢迎符合相关条件的各地供应商参加投标。

**一、招标项目名称：**教室课座椅

**二、项目内容：**

本项目采购教室课座椅1300套。详细采购清单及相关技术要求见招标文件。

**三、项目编号：**XZCIT2021HW015

**四、供应商资格要求：**

符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

1、法人或者其他组织的有效的营业执照（经营范围包含本项目采购清单中的产品或服务），自然人的身份证明；

2、本项目发布公告之日起前半年内任一月投标企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的证明材料；

3、近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚和不良记录的声明文件（盖公章）；

4、本项目不接受联合体投标；

5、本项目采用资格后审（即在开标时首先进行资格审查）。

**五、招标文件的获取：**

在本公告下方附件位置直接下载，并请详细阅读招标文件。请供应商按照招标文件相关要求自行制作投标文件，并按照规定的时间要求递送投标文件、参加开标等活动。

**六、报名步骤**

**（一）缴纳标书费用**

1、缴纳时间及缴纳方式

**标书费用缴纳时间：**2021年6月24日-----2021年7月14日，过期不缴纳视为放弃参加投标。

**缴纳方式：**标书费用需要通过银行电汇从**供应商公司基本账户**转出，标书费用存款帐号为（务必在汇款时**标注：汇款单位、项目名称、标书费用及对应金额**）：

|  |
| --- |
| **开户银行：中国建设银行徐州市泉山支行** |
| **户 名：徐州工业职业技术学院** |
| **账  号：32001718936052505112** |

2、标书费用

招标文件售价**￥300元**，要求银行电汇，售后不退。

**注意：（1）请按规定时间内提交标书费；（2）标书费用售后不退。**

**（二）提交报名确认函**

在提交完标书费后，需要发送报名确认函进行报名确认。

1、报名确认函递交方式（任选一种即可）：

方式一：在本公告下方附件位置下载“报名确认函”，填写相应的报名单位信息，签字并加盖单位公章，传真至徐州工业职业技术学院招标办（传真电话：0516-85782688，联系人： 李老师）；

方式二：在本公告下方附件位置下载“报名确认函”，填写相应的报名单位信息，签字并加盖单位公章，将扫描件发至邮箱： zbb85782688@sina.com，邮件主题填写：XXXX（项目名称）—XXXX（公司名称）。报名方收到邮箱自动回复（一天内同一地址只自动回复一次）即视为报名成功，如未收到，请再次发送或请及时电话联系（电话：0516-85782688，联系人：李老师）；

方式三：在本公告下方位置下载“报名确认函”，填写相应的报名单位信息，签字并加盖单位公章，将纸质稿直接递交至徐州工业职业技术学院招标办（地址：徐州市鼓楼区襄王路1号徐州工业职业技术学院行政楼418室）。

2、报名确认函递交时间：

2021年6月24日-----2021年7月14日(工作日期间可以接受现场报名，节假日期间采用网上发送电子报名确认函)（工作日工作时间为上午8：30---11：00，下午2：30---5：00）

**注意：各供应商必须事先按规定的时间首先银行电汇标书费，然后再进行报名确认函的提交，如果银行电汇标书费未完成，即使收到报名确认函也视为无效报名确认，所带来的一切后果由供应商自负。**

**七、投标文件的接收信息：**

投标文件开始接收时间：2021年7月15日北京时间上午9：00

投标文件接收截止时间：2021年7月15日北京时间上午9：30

投标文件的接收地点：徐州工业职业技术学院九里校区东门行政楼215室（招标室）

投标文件接收人：李老师

**八、开标的有关信息：**

开标时间：2021年7月15日北京时间上午9：30

开标地点：徐州工业职业技术学院九里校区东门行政楼215室。

**九、本次招标联系事项：**

采购单位：徐州工业职业技术学院招标办

地址：徐州市鼓楼区襄王路1号东门行政楼418室

联系电话：0516-85782688 传真：0516-85782688

电子信箱：zbb85782688@sina.com 网址：<http://zbb.xzcit.cn>

联系人：李老师

**十、特别说明**

针对该项目公告的任何变更将通过原公告媒体（http://zbb.xzcit.cn）发布，投标单位在投标文件递交截止时间前关注以上网站有关本项目如有补充说明或答疑、更改公告，也将在校招标网上进行公布，请投标单位自行关注，招标方将不再另行通知。如果没有及时关注本中心网站公告导致的相关责任由投标单位自行承担。本文件的解释权归徐州工业职业技术学院。

**第二部分 采购清单及相关要求**

本项目采购教室课座椅1300套。详细采购清单及相关技术要求、服务要求等采购需求如下：

**一、采购清单与质量要求、规格及技术指标：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 技术规格(技术性能)要求 |
| 样式及颜色参考图片（可参看实物） | 规格尺寸: (W)长\*(D)宽\*(H)高单位:mm | 技术参数要求 |
| 1 | 教室用钢木桌 | 1300 | (图中桌子) | 600\*450\* （680-770） | 桌面：600\*450mm，采用高密度板贴双面三聚氰胺，面厚18mm，封边采用PU塑料一次成型，无缝注型成型，有安全圆角，且不易脱落，带笔槽,可升降，升降高度范围680mm-770mm;桌斗：采用0.8mm厚冷轧钢板冲压成型;升降片：采用1.0mm厚冷轧钢板冲压成型，8孔升降，升降孔采用独特模具方孔，配马车螺丝及防松螺帽固定，侧面带加强筋;桌架：30\*50\*1.5mm椭圆管，拉撑管采用30\*50\*1.5mm椭圆管;脚垫：PVC塑料一次成型。 |
| 2 | 教室用金属骨架为主的椅凳 | 1300 | （图中椅子） | 400\*355\*（380-450） | 椅面：400\*355mm，靠板：390\*170mm（±2mm偏差）均采用高密度板贴双面三聚氰胺,面厚18mm，封边采用PU塑料一次成型，无缝注型成型，有安全圆角，且不易脱落。可升降，升降高度范围380mm-450mm;升降片：采用1.0mm厚冷轧钢板冲压成型，8孔升降，每档20mm,上宽178mm，下宽80mm，高210mm,升降孔采用独特模具方孔，配马车螺丝及防松螺帽固定，侧面带加强筋;椅架：30\*50\*1.5mm椭圆管，拉撑管采用30\*50\*1.5mm椭圆管，靠背管采用20\*20\*1.5mm方管;脚垫： PVC塑料一次成型。 |

**注：**

**1、采购清单所需产品的数量、规格型号等必须按清单要求提供。**

**2、采购清单所需产品技术指标不得负偏离。**

**3、参考图上的颜色是为了方便表述而定的，具体颜色和款式应以实物（B18-602）为准。**

**4、必须提供详细的设计图纸（含各部件的尺寸）及效果图。**

**二、服务要求：**

## 1、交货期（工期）: 合同签订之日起30日内设备供货、安装、调试完毕并交付使

## 用。

2、送货、安装、调试地点：徐州工业职业技术学院指定地点

3、中标人须提供至少5年免费质保服务，从验收之日起起算，一年内出现质量问题（人为因素除外）只换不修。课桌椅的脚垫每年暑假期间全面检查一次，损坏的免费更换。所有质保费用均已包含在投标报价中，质保期满后，应提供优先的有偿售后服务及按不高于投标文件中主要配件、易损件清单所报价格供应原厂零配件等。

4、采用符合国家标准的优质环保板材，必须有国家有关部门无污染鉴定书或环保鉴定书，中标人在供货前应将鉴定书原件、企业生产的课桌椅成品市级及市级以上的检测报告原件交采购人审核，否则采购人有权拒收货物，中标人承担由此产生的一切责任。

5、中标人须设有维修服务电话，负责解答用户在设备使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

6、投标人为本项目提供专业技术服务（含售后和培训）的人员。售后服务响应时间：如设备出现故障，电话响应无法解决，中标人必须在接报修电话24小时内到现场并解决问题。

7、中标人在供货时需免费提供技术培训（具体培训方式按校方要求）直至其能熟练独立操作及日常维护与保养，简单故障诊断与排除。

8、投标人应列出详细的配送和安装方案，包含送货方式、安装计划、验收方案，必须指派具有丰富经验的安装人员安装。

9、货物送到项目实施现场后，中标人与采购人一起按合同货物清单依合同标准进行货物查验。查验中发现货物达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标人必须更换，并且赔偿由此给采购人造成的损失。

10、货物的生产、安装、维修、检验、验收等按照以下原则执行：有国家标准的执行国家标准，没有国家标准的按行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，中标人予以配合。生产制造所需要的所有主材和辅助材料的质量、安全符合国家规定。

11、中标人应服从采购人的管理，保证产品及人身安全，只能在项目实施现场操作，不得进入采购人其他场所，不得损坏采购人财务，如有损坏由中标人照价赔偿。

**三、样品要求：**

**投标人在评标现场需提供以下产品小样：**

**1、桌面；**

**2、椅面；**

**3、桌架；**

**4、椅架；**

**投标人提交的样品统一包装后应注明投标人名称，与标书同时送达开标室；中标人的所有样品由采购人封存作为验收依据，未中标的样品在宣布评标结果后当日取回，当日不取回的交由采购人处理。**

**四、付款方式：**

本项目无预付款和进度款，货物运送至校方指定地点，安装调试完毕并经验收合格，校方自收到成交人提供的全额增值税专用发票（发票联和抵扣联）之日起20个工作日内,一次性支付全部货款。

**第三部分 投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 内容 |
| 1 | 项目名称 | 教室课座椅 |
| 2 | 项目编号 | XZCIT2021HW015 |
| 3 | 项目预算价（人民币） |  **28.6万元** |
| 4 | 招标人及联系人 | 招标人：徐州工业职业技术学院 联系人：李老师 电话：0516-85782688 |
| 5 | 投标有效期 | 投标截止之日起90天内保持有效（日历天数） |
| 6 | 投标文件数量 | 投标文件一式伍份（正本一份、副本肆份，封装在同一密封袋中）。**开标一览表一份（单独密封）。** |
| 7 | 投标时携带的原件 | 1、法人或者其他组织的有效的营业执照（经营范围包含本项目采购清单中的产品或服务）；2、本项目发布公告之日起前半年内任一月投标企业缴纳社会养老保险金和缴纳税收的证明材料；3、近三年内没有因违法、违规行为被国家有关部门予以处罚和不良记录的声明文件；4、法定代表人授权书（复印件，盖印章；原件放入投标文件正本中）。5、投标法定代表人或其委托代理人有效身份证原件。 **注：以上材料在开标现场必须提供原件（上述规定中的复印件除外），作为资格审查用，如果不提供原件，则视为资格审核不通过。****（所有原件必须在投标文件中提供复印件并且盖鲜章）** |
| 8 | 评标现场需提供的原件 | 按评分标准要求提供。（所有评分中需要提供的原件必须在投标文件中提供相应的复印件，两者缺一不可，否则不计分。） |
| 9 | 联合体投标 | 本次招标不接受联合体投标 |
| 10 | 招标文件质疑期 | 招标文件发布之日起至2021年6月29日下午17：00止。（如果对招标文件有质疑，请以书面文件或传真件形式提交）。 |
| 11 | 投标文件递交时间、地点、接收人 | **投标文件递交至**：徐州工业职业技术学院行政楼215室投标文件开始接收时间：2021年7月15日北京时间上午9：00投标文件接收截止时间：2021年7月15日北京时间上午9：30投标文件接收人：李老师地址：徐州市鼓楼区襄王路1号 邮政编码：221000 |
| 12 | 开标时间、地点 | **开标时间：**2021年7月15日北京时间上午9：30开标地点：徐州工业职业技术学院行政楼215招标室 |
| 13 | 履约保证金 | 中标人在签订合同前需向徐州工业职业技术学院缴纳中标金额**5%**的履约保证金。履约保证金在合同中约定的供货时间完成供货并验收合格后，一次性无息退还。缴纳方式：银行汇票

|  |
| --- |
| **开户银行：中国建设银行徐州市泉山支行** |
| **户 名：徐州工业职业技术学院** |
| **账  号：32001718936052505112** |

 |
| 14 | 合同签订地点 | 徐州工业职业技术学院 |
| 15 | 查看实物时间 | 时间2021年6月28日 上午8:30—11:30，下午2：30—5:00联系人：王老师 电话：13033531999 |

**二、投标人须知**

**（一）总 则**

1、本项目采用**公开招标方式**。

2、投标费用。投标人应自行承担所有与参加本次投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

3、适用法律。本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国相关法律法规的制约和保护。

4、招标文件的约束力。投标商一旦购买了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

5、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得同时参加本项目的投标。

6、投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、规范、附表和附件等要求。如果没有按照招标文件要求编制投标文件及提供相关资料，其风险由投标人自行承担。

7、投标人所提供的所有资料（包括复印件）必须清晰，如因提供的资料难以辨认，其风险由投标人自负。

8、因本次招投标活动产生的一切纠纷，有关各方应友好协商解决，协商不成的或因履行本合同发生的争执由合同签订地人民法院管辖。

9、本招标文件不做电子签名。

10、本招标文件的解释权属于招标人。

11、招标过程中，因相关法律法规、规章制度等问题产生的质疑纠纷，以采购人所在地的法律法规、规章制度为执行标准。

**（二）招标文件的澄清、补充及修改**

1、任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标公告中的通讯地址以书面（盖投标人公章）形式（如信函、传真，下同）通知招标人。对在投标人须知前附表中所述之投标文件质疑截止期前收到的对招标文件的澄清要求，招标人对于需要澄清的问题，将以予以答复，同时将答复内容在招标公告栏中公示，但不说明问题的来源。

2、如果上述答复涉及对招标文件的修改或补充，则它将被视为招标文件的一部分。凡原先所发招标文件中的内容与答复中的内容不一致之处，应以答复为准。

3、在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

4、对招标文件的修改是招标文件的组成部分，将通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应毫不延误地以书面形式向招标人确认；无论投标人是否及时地以书面形式向招标人确认，招标人都将依据发出公告或电话记录等认定投标人已经收到上述通知。

5、为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究或由于其他原因，招标人可以延长投标截止日期和开标日期、改变开标地点，并通知投标人。

6、投标人对招标文件如有任何疑问，都必须在规定的质疑期内提出，否则，不接受针对招标文件提出的质疑和投诉。

**（三）投标文件的组成及编制**

1、投标文件由商务部分、技术（服务）部分、投标人应提供的资格证明文件及其他文件三部分组成。

**特别注意：开标一览表需打印，并且独立密封。**

2、投标文件必须使用简体中文,投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应翻译成中文。

3、投标文件必须提供报价产品的详细型号（包括子型号）、技术参数及配置清单等（可附生产厂家图册），并且提供产品技术偏离相关信息表。

4、度量衡单位除招标文件技术规格中另有规定外均采用中华人民共和国法定的计量单位。

5、投标文件应以A4规格（图纸及印刷图片可使用其他规格）的纸张打印。

6、投标人应将投标文件装订成册，并编排目录、标明连续页码。

7、投标文件应按照招标文件给出的投标文件格式按顺序编制。

**（四）投标报价**

1、无论是国内供应还是国外供应的货物，投标单位应根据市场情况自主报价，所报总价格包括但不尽于货物运送到招标文件规定的采购人指定实际交货地点的费用、货物设计、制造、包装、采购、仓储、报关、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的等等所有费用，以及供应商应当提供的伴随服务/售后服务费用，所报总价格为含税价，总费用价款包含所有达到招标方相关要求的所有费用，此外招标方无须再另行支付任何费用。

2、投标报价均应以人民币为结算单位。

3、总投标价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

**（五）履约保证金**

中标人在领取成交通知书后需向采购人缴纳履约保证金，履约保证金为成交价的5%，履约保证金在合同中约定的供货时间完成供货经使用方验收合格后，办理一次性无息退还。

缴纳方式：银行汇票

注：请注明履约保证金、项目名称、编号及公司名称。

**（六）投标有效期**

1、投标人的投标从投标截止之日起，在90天内保持有效。

2、在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

**（七）投标文件的正本和副本要求**

1、投标人应按照要求提供一式伍份投标文件（壹份正本、肆份副本），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2、投标文件的正本按照要求签署和盖章后，投标文件的副本可以复印，但正本和副本的内容必须相同。否则，评委误读误评的风险供应商必须自行承担。

3、**投标人应按照要求，提供开标一览表一份（包含总报价与分项报价等内容），开标一览表需打印，并且独立密封。**

4、投标文件不论是书写、打印或复制，均应做到清晰、整洁、规范。

5、投标人递交的投标文件（包括正本、所有副本）均不退还，请投标人自行做好备份。

**（八）投标文件的签署、盖章**

1、在招标文件给出的投标文件格式中，凡是标明由投标人盖章的地方，投标文件的正本都必须盖投标人统一对外的公章；凡是标明由投标人委托代理人签字的地方，投标文件的正本都必须由投标人委托代理人签署姓名全称。

2、投标文件正本封面及内页的每一页都应由投标人委托代理人用姓名签字或盖投标人统一对外的公章；如果该页已经由投标人委托代理人签署了姓名全称，则该页不必再用姓名签字或盖章。

3、投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖投标人公章。

**（九）投标文件及开标一览表的密封**

投标文件的正本和副本及相关材料请装入同一密封袋，并在**密封袋骑缝处加盖**与投标供应商一致的有效印章**（单位印章、法定代表人印章或授权代理人印章，两者缺一不可。）**，否则视为无效；外封装上注明项目名称、项目编号、投标人名称和地址，以及“***请勿在 年 月 日上(下)午 时 分之前启封****”*的字样。

**开标一览表请装入一个独立密封袋**，并在**密封袋骑缝处加盖**与投标供应商一致的有效印章**（单位印章、法定代表人印章或授权代理人印章，两者缺一不可。）**，否则视为无效；外封装上注明项目名称、项目编号、投标人名称和地址，以及“***请勿在 年 月 日上(下)午 时 分之前启封****”*的字样。

**（十）投标文件的递交**

1、投标人应在规定的时间和地点递交投标文件**及开标一览表**。

2、招标人将拒绝迟交的投标文件**及开标一览表**并原封退回。

**3、未按规定进行密封的投标文件及开标一览表，招标人将拒绝接受。**

4、投标人在递交投标文件后，如果有修改和撤回要求，必须通知招标人，使招标人能在投标截止时间前收到。其修改书或撤回通知书，应由法定代表人（负责人）或其委托代理人签署，并在信封上注明“修改”或“撤回”字样。

5、在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件。

**（十一）开 标**

 1、招标人将在规定的时间和地点组织开标，投标人须派委托代理人参加，委托代理人应当熟悉本项目的服务和商务要求。

2、招标人将当众拆封投标文件，以投标文件中单独密封的开标一览表进行唱标，宣读投标人名称、投标项目名称、投标报价和招标人认为需要的其他内容。

3、招标人对开标过程进行记录。

**（十二）评 标**

1、评审工作由为该项目专门组织的评标委员会（简称评委会）进行。开标后，采购人将首先对投标人进行资格初审，当发现投标人或其投标文件存在下列情况时，将直接判定投标人的资格不符合要求：

（1）投标人与招标人有利害关系的；

（2）未提供资格证明文件；

(3)投标人资格不满足规定的；

（4）投标人正受到重大未决诉讼案件影响的；

2、未通过资格初审的投标人，将不再进入后续评标程序。

3、资格初审后，评委会将审查投标文件是否完整，文件的签署是否符合要求等。

4、在详细评标之前，评委会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。**所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与招标文件的要求不一致，而且限制了招标人的权利或减轻了投标人的义务。**纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

5、评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

6、如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

7、投标人简单地复印或照搬招标文件中的服务要求作为其投标文件的一部分，将有可能导致其投标无效。

8、评委会可以要求投标人通过澄清说明修正其投标文件中含义不明确的内容，但是澄清说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

9、无效投标

投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

（1）未按照招标文件规定签署、盖章；

（2）不具备招标文件中规定资格要求；

（3）投标货物或服务不满足招标文件的技术配置要求；

（4）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

（5）不响应付款方式的；

（6）投标报价超出项目总预算的；

10、比较与评价。评委会按招标文件规定的评标方法和标准，对实质性响应的投标文件进行评分。

11、评标过程的保密。评委会成员或者参加评标的其他人员均不得向他人透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

12、评委会有权否决全部投标。

## **（十三）评标方法和评标标准**

1.评标由招标人依法组建的评标委员会负责，定标由学院采购领导小组根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

2.评标委员会由 5人及以上单数组成。评标委员会成员的名单在中标结果确定前应当保密。

3.评标办法

本项目采用**综合评分法**进行评审，即按满足招标文件全部实质性要求且按照评标标准的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标办法。

评审共分为两步：

（1）初步评审

评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的投标，应当予以否决。

（2）比较与评价

经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据评标标准（见下表），对其技术部分和商务部分作进一步评审、比较，按下表中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商。（注：采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 ）

评标标准如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 评分项目 | 评 分 细 则 |
| 投标价格（30分） | 1. 各投标人价格得分=最低报价（投标人的最低评审价格）÷各投标人评审价格×30。
2. 得分四舍五入保留至小数点后两位。
 |
| 投标人评价（4分） | 投标人提供所投产品生产厂家的以下证书复印件（开标现场原件核查后方为有效）ISO9001质量管理体系认证证书得1分；ISO14001环境管理体系认证证书得1分；OHSAS18001职业健康安全管理体系认证书得1分；属“环境标志产品”（必须是有效期内）的得1分。以上证书在投标文件中提交复印件，原件核查后方为有效。 |
| 投标人业绩（6分） | 投标文件中提供投标人为卖方（乙方），合同签订日期在2018年1月1日以后，合同内容为教室课桌椅类似项目合同复印件：合同总金额大于10万元的，每提供一份有效合同，得2分，本项最高分为6分。（注意：投标文件中必须提供合同及发票记账联复印件，评标现场提供原件核查后方为有效，否则不得分。） |
| 技术规格（24分） | 完全满足招标文件要求得19分。有实质性正偏离、经评委会统一商定确有实用价值且为用户所需，每项加1分，否则不加分，最多5分。 |
| 样品（16分） | 根据投标人提供的产品小样的规格、颜色、工艺、环保及整体效果评分，优16-12分，良11-8分，一般7－4分，差3-0分。（未提供样品或所提供样品不满足（不符合）采购文件需求的，本项不得分。） |
| 配送和安装方案(10分) | 根据方案的完整性、合理性进行评分，方案安排科学、合理、细致、易操作得10-6分，方案安排基本科学、合理、细致、易操作得5-2分，不够合理、不易操作得1-0分。  |
| 售后服务方案（10分） | 1. 在满足招标文件规定的基础上，每增加1年免费质保及上门维修服务的得1分，最多得2分。未提供承诺的不得分。
2. 对售后服务方案、售后服务承诺、免费质保期限、到达故障现场时间及定期维护、定期回访等进行评价，优得8-6分，良得5-3分，差得2-0分。
 |

**（十四）推荐中标候选人**

1、评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评审,根据有效投标的投标文件得分的高低，推荐中标候选人（如果有5家及以上投标商，则推荐3名，如果有5家以下投标商，则推荐2名）。

2、评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

3、学院采购领导小组负责人收到评标报告之日起五个工作日内，对中标候选人组织进行实地考察（如需要的话）、是否符合招标文件的要求等审查后，如无特殊情况，按评委对中标候选人的推荐顺序确定1名中标人。

4、当确定中标的中标候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同时，招标人可以依序确定其它中标候选人为中标人。

**（十五）确定中标人及签订合同**

1、确定中标人。招标人依法确定中标人后发布中标公示、公告，并向中标人发出中标通知书。中标人在接到通知后，必须在5个工作日内领取中标通知书。

2、招标人在签订合同时，保留根据项目实际情况在合法范围内进行调整的权力，包括对货物数量及服务予以增加或减少。

3、签订合同。

（1）中标人应及时与招标人签订合同。

（2）如果中标人未能按规定领取中标通知书并签约，招标人将取消其中标资格。在此情况下将另选中标人或重新采购。

4、招标文件、中标人的投标文件、对投标文件的书面澄清、中标通知书等均作为合同的附件，是合同的组成部分。

 **第四部分 合同草案及主要条款**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：徐州工业职业技术学院 | 合同编号：  |
| 乙方：  | 合同签订地点：徐州工业职业技术学院 |
| 签订时间： 年 月 日 |  |

徐州工业职业技术学院（以下简称“甲方”）和（以下简称“乙方”）同意在双方协商一致的情况下，甲方委托乙方全权办理设备采购事宜，按下述条款和条件签订本合同。

**第一条 产品名称及数量**

乙方根据甲方需求提供 。详细产品清单、数量及规格型号见附件“产品清单及报价”。

**第二条 价款**

1.合同项下产品总价款为人民币大写： **元整**（小写：**￥ 元**），分项价款见附件“产品清单及报价”。

2.本合同总价款包含了交付使用前的全部费用，包括但不尽于货物购置费（包括所有硬件、软件、附件、配件、备品备件及专用工具费等）、保险费、运输费、安装调试费、培训费、质保期内的维修费、报关费、清关费、税费等，以及乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用等，此外甲方无须再另行支付任何费用。

**第三条 组成本合同的有关文件**

下列关于本采购项目的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

（1）招标文件

（2）乙方的投标文件、乙方提供的报价文件（报价单）

（3）服务承诺

（4）甲乙双方商定的其它文件

**第四条 质量标准及保证**

1．乙方交付的产品应当完全符合国家标准或行业标准（以标准高的为准，二者都没有的，应符合企业最新标准），并符合本合同及招标文件要求。

2.乙方保证产品是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求，乙方应保证其提供的产品在正确安装、正常使用和保养条件下，在其正常使用寿命内具有良好的性能。乙方保证供货时一并出具相关的进货说明等手续，证明所供设备为原厂正品全新设备。

3.乙方对提供所投产品原厂 年免费保修及免费软硬件上门服务，终身跟踪维修服务，包括远程及上门服务，提供7天\*24小时服务电话。若产品出现质量问题需提供上门服务，乙方保证在接到用户产品出现问题的通知后 小时内响应，如需技术人员到现场，技术人员于 小时内到达甲方现场， 小时内排除故障（节假日照常服务）。所有质保费用均已包含在投标报价中，质保期满后，应提供优先的有偿售后服务及按不高于投标文件中主要配件、易损件清单所报价格供应原厂零配件等。货物中有关软件乙方保证提供软件终身免费升级服务。

4.货物来源的证明材料

乙方保证所有货物来自合法途径，保证货物是制造厂家的原装合格正品，交货时货物封装完好，并向甲方提供货物及服务的相关质量证明材料。进口产品（如有）必须提供中国海关进口货物报关单、完税证明及商检证明等材料，并在验收时交付给甲方。

**第五条 交货和验收、验收标准**

1.合同签订之日起 内交货并安装调试完毕并验收合格。

2.乙方交付的产品应当完全符合本合同或者招标文件所规定的产品、数量和规格要求。

3.交货、调试地点：徐州工业职业技术学院甲方指定地点。

4.货物初验：甲方应当在到货后**2**个工作日内对货物进行初验，包括：型号、规格、数量、外观质量、货物包装是否完好（乙方未经甲方验收不得私自拆装货物包装）、与随机资料及用户手册是否匹配的检验。

5.货物验收：甲方应当在乙方安装调试完成后**10**个工作日内对货物进行整体验收。

6.货物安装验收的标准：

（1）执行第四条标准。

（2）符合品牌要求、规格要求、安装要求、技术参数、功能与乙方承诺及甲方要求相符。

（3）按照国家规定标准验收，没有国家标准的按行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，乙方予以配合。涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门验收的项目，采购人须约请相关部门和专家参加项目验收；

（4）按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺（不低于国家的相关标准）。

（5）货物在验收时，乙方提供进出口货物征免税证明复印件、制造厂家出具的产品合格证书、装箱清单等, 涉及进口的产品、部件、配件等须提供中国海关进口货物报关单、免税证明及商检证明等材料。

提供有关货物的操作规程和使用说明书，维护手册、保养修理所需的各种随机工具及相关设计、制造、检验、安装、技术性指导等文件和应由供货商提供的必要文件。

7.乙方应自觉接受甲方及有关部门对安装过程的全程监督，所有货物及安装材料进场后，都应经过甲方及有关部门的认可；所有隐蔽工序在覆盖前，都应经甲方或有关部门的验收认可。

8.乙方在安装调试完毕后需免费提供简单的技术培训，直至甲方人员能熟练独立操作及日常维护与保养，简单故障诊断与排除。

**第六条 伴随服务/售后服务**

1.乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2.乙方提供的免费质保服务，所有质保费用均已包含在投标报价中，质保期满后，应提供优先的有偿售后服务及按不高于投标文件中主要配件、易损件清单所报价格供应原厂零配件等。乙方提供中的货物中如果包含软件，则所有软件应提供终身免费升级服务。

3.所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用由乙方承担。维保期满后，维保费用在行业标准上给予优惠，配件更换价格保证为同规格市场最优价，并提供免费安装及咨询。保修期后的维修只收更换配件成本价。

4.乙方所有安装调试维修人员均应持证上岗，并向甲方出示相关证书原件。

5.接到用户报修电话，乙方维保人员必须在 小时内赶到现场并解决问题。

6.甲方使用该设备的任何部分，当受到第三方提供的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的投诉时，一切后果由乙方负责。

7.若投标文件不包含有关伴随服务或售后服务承诺，双方作如下约定：

7.1所购产品按乙方投标承诺提供免费维护和质量保证，保修费计入总价款。

7.2保修期内，乙方负责对其提供的产品进行维护，不再收取任何费用，但不可抗力造成的故障除外。

7.3货物故障报修的响应时间、产品质量更换的响应时间按乙方投标承诺执行。

7.4若货物故障在检修48工作小时后仍无法排除，乙方应在48小时内免费提供不低于故障货物型号档次的备用货物供甲方使用，直至货物修复。

**第七条 货款支付**

本项目无预付款和进度款，货物运送至校方指定地点，安装调试完毕并经验收合格，校方自收到成交人提供的全额增值税专用发票（发票联和抵扣联）之日起20个工作日内,一次性支付全部货款。

**第八条 违约责任**

**甲方责任**

1.无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金；

2.未按合同规定期限向乙方支付货款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的5‰违约金，但累计违约金总额不超过欠款的5%。

3.甲方配合办理采购过程中的免税手续。

**乙方责任**

1.乙方负责办理采购过程中的所有手续。

2.乙方逾期交付产品的，每逾期一天，按货款总额的5‰承担违约责任。

3.乙方未按本合同规定和“服务承诺”及时提供伴随服务/售后服务的，每发生1次应按合同总价款的5%向甲方承担违约责任，接甲方通知未在约定时间响应伴随服务/售后服务的，甲方有权选择第三方代为履行，代为履行的费用由乙方承担。

4.乙方根本性违约的，乙方应按货款总额的30%承担违约责任，由此产生的相关损失均由乙方自行承担，且三年内无权再参加甲方采购活动。

以下情形为乙方根本性违约：

（1）如乙方不能交付产品；

（2）如乙方逾期交货达10天；

（3）乙方所交付的产品品种、货号、规格不符合合同约定的；

（4）所供产品不是原厂新品或是有假冒伪劣产品的；

（5）乙方送交的货物经验收不合格，或验收后出现质量问题。

（6）在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），经乙方2次维修或更换产品仍不能达到合同约定的质量标准的。

出现(2) 或（3）或（4）或（5）情形，经甲方同意不解除合同的，乙方应向甲方支付产品总额的15%的违约金，并及时提供符合合同约定的产品和服务。

因乙方违约造成上述违约金、滞纳金不能补偿对方损失时，甲方有权向对方追索实际损失的赔偿金。

5.由于不可抗力原因使乙方延迟安装，或者由于不可抗力原因影响甲方履约，可不执行违约责任条款，由双方协商解决。

**第九条 履约保证金**

1.乙方在签订本合同前向甲方缴纳中标金额的5%作为履约保证金。

2.履约保证金将在该项目合同履行完毕后无息退还给乙方。

3.如乙方出现根本性违约情况的，除按上述违约责任处理外，履约保证金将作为处罚金直接罚没并归甲方所有。

**第十条 合同的变更和终止**

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

**第十一条 争议的解决**

1.因产品的质量问题发生争执的，应邀请国家认可的质量检测机构对产品质量进行鉴定，产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。并按本合同第九条执行。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争执，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如甲方要求履行，乙方须继续履行。因履行本合同发生的争执由合同签订地人民法院管辖。

3.因乙方违约引发的诉讼，乙方除需根据本合同的约定承担违约责任外，还需承担甲方由此而产生的费用（包括但不限于鉴定费、诉讼费用、律师费、差旅费等）。

**第十二条 诚实信用**

乙方应当诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当的利益。

**第十三条 合同生效及其他**

本合同共 页,合同一经双方签字，并加盖公章即为生效。合同文本一式伍份，甲方执肆份、乙方执壹份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方（公章）：徐州工业职业技术学院 | 乙 方（公章）： |
| 法定/授权代表人（签字）： | 法定/授权代表人（签字）： |
| 联系电话： | 单位账号： |
| 地址：徐州市鼓楼区襄王路1号 | 开户行：  |
|  | 行号： |
|  | 单位固定电话： |
|  | 移动电话： |
|  | 地址： |

**第五部分 投标文件格式**

**注意：**

**1、此格式仅供投标单位参考，可根据本公司情况进行增减自行制作，投标文件正本每一页均需要加盖投标单位公章。**

**2、开标一览表（总报价表与分项报价表）需要单独封装进一个密封袋，请勿做进投标文件中。**

**3、投标文件密封要求详见招标文件相关部份。**

**4、投标文件内容请根据招标文件的要求进行制作，如因投标方制作投标文件内容不完整造成的一切后果由投标方自负。**

注明正本或副本

 **项目名称：\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 **项目编号：\*\*\*\*\*\*\*\*\***

投

标

 文

件

投标人全称：（加盖单位公章）

法定代表人印刷体姓名： 签字：

授权投标代表印刷体姓名： 签字：

投标人地址：

邮编：

联系电话：

开标时间：

**目 录**

**开标一览表**…………………………………………………………………（单独封装）

**一、商务部分**

1. 投标函……………………………………………………………………（页码）
2. 法定代表人身份证明或授权委托书……………………………………（页码）
3. 投标人介绍………………………………………………………………（页码）
4. 公司经营的历史、经验…………………………………………………（页码）
5. 招标文件要求的同类项目业绩(清单及相应材料复印件)…………（页码）
6. 获得的各种认证证书……………………………………………（页码）
7. 投标人信誉证明材料（银行颁发的资信等级证明、工商部门颁发的

重合同守信用证书等）……………………………………………………（页码）

1. 其他………………………………………………………………………（页码）
2. 质保及售后服务…………………………………………………………（页码）
	1. 质量保证承诺……………………………………………………………（页码）
	2. 服务响应时间……………………………………………………………（页码）
	3. 详细的服务响应方案……………………………………………………（页码）
	4. 其他对招标文件要求的技术、服务等等的响应情况…………………（页码）
	5. 质保期后的产品及配件、软件等收费标准……………………………（页码）
	6. 项目实施及验收方案……………………………………………………（页码）
3. 其他可提供的优惠条件…………………………………………………（页码）

**二、技术部分**

1. 技术参数及配置偏离表…………………………………………………（页码）
2. 设备的详细配置清单……………………………………………………（页码）
3. 对货物、设备的配置、功能的详细介绍（可附彩页）………………（页码）
4. 专用工具明细一览表……………………………………………………（页码）
5. 其他………………………………………………………………………（页码）

**三、资格证明文件及其他重要资料**

1. 投标人资格证明文件……………………………………………………（页码）
	1. 营业执照副本……………………………………………………………（页码）
	2. 税务登记证………………………………………………………………（页码）
	3. 组织机构代码证…………………………………………………………（页码）
	4. 依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明……………………………（页码）
	5. 针对本项目投标人应具备的资质条件…………………………………（页码）
	6. 其他………………………………………………………………………（页码）
2. 其他重要文件……………………………………………………………（页码）
	* 1. 无违法及不良记录声明文件…………………………（页码）
3. 需要提交的其他资料……………………………………………………（页码）

**开标一览表（总报价表）**

**（注：开标一览表必须单独密封，与投标文件分开装订，唱标时，以单独密封的开标一览表进行唱标，开标一览表必须打印，手写无效。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标人名称 |  |
| 总投标报价 | 总报价（人民币）： 大写： ； 小写： ；付款方式（是否响应）： 供货安装时间（天）： 质保时间：  |

 投标人（单位）盖章：

法定代表人或其委托代理人签字：

 日 期： 年 月 日

**开标一览表（分项报价表）**

**（注：开标一览表必须单独密封，与投标文件分开装订，唱标时，以单独密封的开标一览表进行唱标，开标一览表必须打印，手写无效。）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 生产厂家 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 汇总单价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总价（人民币：元） | 大写： 小写： |

 投标人（单位）盖章：

法定代表人或其委托代理人签字：

 日 期： 年 月 日

**商务部分**

* 1. **投标函**

致： 徐州工业职业技术学院 ：

根据贵方 （项目名称、项目编号）招标文件的要求，经详细审阅和研究，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

１、我方愿按照招标文件中的要求进行投标，提供所需的货物及一切相关服务。

2、总投标价包含了交付使用前的全部费用，包括货物购置费（包括所有运输费、包装费、仓储费、保管费、后续服务等）、安装与调试等费用及所有价内价外税金及合理利润等。

3、我方如果中标，保证做到以下承诺：

（1）提供的货物全部为全新、正品。

（2）保证用户在使用时不受到第三方提出侵犯专利权、版权、商标权的起诉。一旦出现侵权，由我方负全部责任。

4、售后服务：

（1）我方保证做到用户至上、诚实信用、热情耐心、服务周到及时。

5、我方保证如对招标文件有任何疑问，都必须在规定的时间内提出，逾期不针对招标文件提出任何质疑和投诉。

6、我方同意投标人须知前附表规定的投标有效期，在此期间，本投标文件始终对我们具有约束力，并可随时被接受。

7、招标人如需考察我方或用户，我方给予积极配合。

8、我方本次投标所提供的资料都是真实的，并同意可以进一步提供与本次投标有关的资质证书及其他资料。

9、我方理解，你们无义务必须接受报价最低的投标报价，并有权拒绝所有的投标。

10、我方提供以下开户行、账号，供结算合同款（如果中标）：

户名（全称）：

开户行：

账号（请填完整）：

行号：

投标人盖章： 法定代表人或其委托代理人（签字）：

固定联系电话： 手机：

传真电话： 日期：

邮政编码： 详细地址： 电子信箱：

1. **法定代表人身份证明或授权委托书**

1、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄：＿ 职务： \_

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人二代身份证明（正反面）复印件粘贴处 |

2、授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 “ ”(项目名称)（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表人二代身份证明（正反面）复印件粘贴处 |

1. **投标人介绍**
2. 经营的历史、经验
3. 投标人2018年以来的同类项目业绩清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 项目金额（万元） | 实施时间 | 项目单位联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注:**合同复印件装订在投标书中，提供原件查验。**

1. 拥有的技术力量
2. 投标人获得的各种认证证书（复印件）
3. 投标人信誉证明材料（银行颁发的资信等级证明、工商部门颁发的重合同守信用证书等）。
4. 其他。

**二、技术部分**

**（一）技术偏离表**

投标人必须清楚地指明是否满足招标文件中提出的每一项技术配置求。偏离的须用黑体加粗字体显示。

技术配置偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 设备名称 | 招标文件提出的技术要求 | 投标产品达到的技术标准 | 支撑材料 | （符合/正偏离/负偏离） |
|  |  |  |  | 见投标文件第 页  |  |
|  |  |  |  | 见投标文件第 页 |  |
|  |  |  |  | 见投标文件第 页 |  |

注： 1、“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指高于招标文件的要求；“负偏离”指低于招标文件的要求。

2、 在投标文件“技术要求偏离表”中没有列述偏离内容的，招标人都认为是完全响应。在合同执行过程中，中标方必须无条件的满足招标文件的技术要求。

3、 投标人必须如实填写技术偏离表，如果虚假响应，按合同约定处罚。

**（二）报价产品的详细的技术参数及配置清单（可附彩页）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 | 设备名称 | 规格型号 | 详细技术参数及配置 | 数量 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（三）货物、设备的配置、功能的详细介绍（可附彩页）

（四）货物或设备附属专用工具明细一览表

（五）其他

**三、资格证明文件及其他重要文件**

**注意：所有复印件必须盖鲜章。**